



PROJECT PLANNING SHEET

アプリ制作 相談シート

初回相談の前に、目的・利用者・必要機能・制作条件を整理するための記入用シートです。

2026年7月版 / 合同会社Gear Box

このシートの使い方

すべてを埋める必要はありません。現在分かっている範囲だけ記入すると、初回相談で「誰の、どの困りごとを、どこまで解決するか」を整理しやすくなります。

01 / PROJECT

プロジェクト名（仮称）

02 / CONTACT

会社・団体名／ご担当者

03 / PURPOSE

アプリを作りたい理由

例：電話予約を減らしたい、会員への連絡をまとめたい、紙やExcelの管理をやめたい

現在の運用方法

使用中のツール、紙、LINE、Excelなど

特に負担になっていること

利用者と利用場面を整理する

主な利用者

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| ☐ 一般のお客様 | ☐ 管理者 |
| ☐ 会員 | ☐ 保護者 |
| ☐ スタッフ | ☐ その他 |

利用する端末

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ☐ iPhone | ☐ タブレット |
| ☐ Android | ☐ 未定 |
| ☐ パソコン | |

利用者がアプリを開く場面

例：予約時、来店時、予定確認時、申請時、通知を受け取った時

利用者に完了してほしい行動

例：予約を完了する、出欠を回答する、会員証を提示する、申請を送信する

運営者・管理者が確認したいこと

必要な機能と優先順位

機能・画面	初回公開に必要	後から追加	補足・現在の方法
会員登録・ログイン	☐	☐	
予約・受付	☐	☐	
お知らせ・通知	☐	☐	
決済・請求	☐	☐	
チャット・掲示板	☐	☐	
写真・PDF・ファイル	☐	☐	
管理画面・集計	☐	☐	
外部サービス連携	☐	☐	
その他	☐	☐	

最初の公開では、最も価値のある3～5機能へ絞ると、確認・改善をしながら安全に進めやすくなります。

参考になっているアプリやWebサービス

制作条件と相談時に共有する内容

希望する公開時期

予算の考え方

- ☐ 上限が決まっている
- ☐ 機能に合わせて相談したい
- ☐ 段階的に制作したい

既存データ

- ☐ Excel / CSV
- ☐ 既存システム
- ☐ 紙資料
- ☐ なし・不明

公開アカウント

- ☐ 自社名義を希望
- ☐ 取得済み
- ☐ 取得支援が必要
- ☐ 未定

その他の希望・不安・確認したいこと

次の一歩

このシートを見ながら、優先順位と最初の公開範囲を整理します。

gearbox-appli.com